«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КУГ «Амангельдинская общеобразовательная школа отдела образования Карасуского района» Управления образования акимата Костанайской области
Протокол №2 от 21.09.2026 г
Ковкова И.В

Положение
о консультационном пункте для родителей
в дошкольных организациях

1. Общие положения

Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта (далее — КП) по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

Консультационный пункт создается в дошкольной организации (далее - ДО), реализующему программу дошкольного воспитания и обучения. Специалисты консультационного пункта ДО: директор школы, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели — проводят непосредственную работу с семьей.

Деятельность консультационного пункта ДО регулируется данным Положением, которое утверждается на педагогическом совете организации образования

Положение разработано в соответствии с:

1.1.Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».

1.2.Законом РК от 23.11.2010 № 354-IV «О правах ребенка в Республике Казахстан».

1.3.Законом Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343 «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями».

1.4. ПП РК от 15 марта 2021 года №137 «Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения»

1.5. ПП РК от 28 марта 2023 года №249 «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы»

1.6. Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года №385 «Об утверждении Типовых правил деятельности

организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов».

1.7. Приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года №224 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования».

1.8.Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года №6 «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования».

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- социально-педагогическая поддержка семьи и воспитанника для родителей, дети которых не охвачены дошкольным воспитанием и обучением;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с особыми образовательными потребностями;
- поддержка всестороннего развития личности детей, как посещающих, так и не посещающих дошкольные организаций.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- ознакомление родителей с современными информационными технологиями.

3. Механизм реализации программы

3.1.Консультационный пункт открывается на базе дошкольной организации приказом директора школы при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2.Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей, которые не охвачены дошкольным воспитанием и обучением.

3.3.Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещении дошкольной организации.

3.4.Помощь родителям (законным представителям) оказывается специалистами, педагогами, и медицинским персоналом ДО.

3.5.На сайте дошкольной организации создан раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.6.Помощь родителям (законным представителям) в консультационном пункте предоставляется на основании:

- письменного заявления одного из родителей (законных представителей);
- телефонного обращения одного из родителей (законных представителей).

3.7.Помощь оказывается по телефону, в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут, и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный пункт родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.8.Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам консультационного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в консультационный пункт.

3.9.При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.10.Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Организация воспитательно-образовательного процесса консультационного пункта

4.1.Образовательная деятельность консультационного пункта организуется в соответствии с настоящим положением.

4.2.Организация консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДО: медицинской сестры, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя. Специалисты планируют свою деятельность, основываясь на информации из анкет родителей и карт индивидуального развития ребенка (результаты диагностики). Методист консультирует по вопросам воспитания и обучения детей, помогает родителям в подборе игр и упражнений для познавательного

и физического развития ребенка. Заведующий оказывает содействие в оформлении ребенка в дошкольную организацию, знакомит с нормативно-правовыми документами, дает рекомендации по оформлению льгот на оплату за питание и помогает решать любые спорные вопросы.

4.3.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4.Проведение консультаций для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний проводится в различных формах: индивидуальной, групповой.

5. Принципы организации работы консультационного пункта

5.1.Принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье, не разглашается без согласия родителей;

- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;

- принцип научности: информация, предоставляемая организациями образования должна быть достоверной и иметь научную основу;

- принцип доступности: все информация для родителей дается в доступной форме.

6. Основные формы организации работы с родителями (законными представителями).

6.1.Индивидуальные и подгрупповые консультации: персонализированные встречи с родителями, где обсуждаются конкретные вопросы, касающиеся развития и воспитания ребенка. Подгрупповые консультации позволяют обсудить общие вопросы в небольшой группе родителей.

6.2.Онлайн-консультации: проведение консультаций в дистанционном формате, что удобно для родителей с ограниченным временем или возможностью посещать мероприятия очно.

6.3.Индивидуальные игровые занятия: персонализированные встречи, в ходе которых специалисты детского сада проводят игры, направленные на развитие конкретных навыков у ребенка (речевая активность, мелкая моторика, социальные навыки).

6.4.Мини-групповые сессии: проведение занятий в небольших группах (2-3 ребенка), где дети вместе с педагогом осваивают новые темы через игры и практические задания. Такая форма позволяет детям взаимодействовать друг с другом и учиться в коллективе.

6.5.Онлайн-игровые сессии: организация дистанционных бесед с детьми, которые не могут посещать детский сад лично. В ходе таких сессий используются интерактивные образовательные игры и задания.

6.6.Игровые практикумы для родителей и детей: сессии, где родители участвуют вместе с детьми, изучая новые игровые методики и подходы, которые они затем могут применять дома. Это укрепляет родительско-детские отношения и способствует развитию ребенка.

6.7.Творческие мастер-классы: проведение мастер-классов по различным видам творчества (лепка, рисование, аппликация), где дети развивают мелкую моторику, фантазию и творческое мышление.

6.8.Тематические игровые гостиные: создание тематических игровых уголков, где дети могут погружаться в мир различных профессий или культур, развивая интерес и понимание окружающего мира.

6.9.Тренинговые занятия для детей: проведение тренингов, направленных на развитие определенных навыков, таких как навыки общения, решения конфликтов, умение работать в команде.

7. Документация консультационного пункта

7.1. Для обеспечения деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

- Положение о консультационном пункте.
- Приказ об открытии консультационного пункта.
- Перспективный план работы консультационного пункта.
- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) на консультацию.
- График работы консультационного пункта.
- Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДО.

7.2.Результативность работы КП определяется количеством рассмотренных заявок (обращений) и отзывами родителей.

8. Права и ответственность

Родители имеют право:

8.1. На получение квалифицированной консультационной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

8.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

Дошкольная организация имеет право:

8.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

8.4. На предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям.

8.5. На прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием обращений населения на данную услугу.

8.6. Специалисты центра несут ответственность за:

- Оказание всесторонней и своевременной помощи (в рамках данного Положения) родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего возраста;

- Оказание диагностической помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития детей раннего возраста.

9. Контроль за деятельностью консультационного пункта

9.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заведующая дошкольной организации.

9.2.Заведующий дошкольной организации:

- Обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;
- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов дошкольной организации;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего ДО.

10.2. Срок действия положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.